



リニューアル

第110回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2023年7月 ディスカッションテーマ

「ポストコロナに求められる秘書(秘書の新たな業務領域)とは」

ごあいさつ

今回のディスカッションテーマは「ポストコロナに求められる秘書(秘書の新たな業務領域)とは」です。

コロナ禍となって数年が経ち、秘書の業務も、求められる役割も変化しています。各社では、長年担当してきた業務を他の部署に移管したケースや、IT操作など高いレベルで新たに加わった業務などがあり、職務基準の見直しも行われています。今回のフォーラムでは、ポストコロナで求められる秘書の業務について、出席者全員でディスカッションします。

開催は、新型コロナウイルス感染予防などのため、オンライン形式ですので、全国の秘書管理職の方の出席をお待ちいたします。

なお、ご出席申込の方には、事前に参加者にアンケート(提出必須)へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。毎回、開催日の10日前くらいには定員に達しますので、お早めにお申込みください。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

1. 日時 2023年7月14日(金) 18:30～20:30(受付開始 18:00～)
2. 開催方式 ZOOMによるオンライン形式
3. 会費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
4. 参加資格 秘書管理職
5. 定員 30名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。
6. 申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/8470/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

◆ 秘書管理職フォーラム参加申込書 ◆

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所 (勤務先・自宅)どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員(法人・個人)、一般
* 一般の場合のご紹介者		
氏名：	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。
【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付